



Algemene voorwaarden Buro de Bom.

De heer B. Romeijn h.o.d.n. Helemaal de Bom, Buro de Bom en buro_deBom, kantoorhoudende te Alblasserdam (2951 GG) aan de Kerkstraat 1 E, vermeld bij de KvK onder nummer 74667017.

Artikel 1

Definities

1. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan de Klant tot het verrichten van Diensten door Buro de Bom
2. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
3. Diensten: de diensten die Buro de Bom aanbiedt.
4. Klant: de natuurlijke en/of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die een Overeenkomst met Buro de Bom aangaat en/of de opdracht geeft tot het verrichten van Diensten of die Producten die Buro de Bom aanbiedt via haar website, afneemt.
5. Buro de Bom: de onderneming van de heer B. Romeijn h.o.d.n. Helemaal de Bom, Buro de Bom en Buro_deBom kantoorhoudende te Alblasserdam (2951 GG) aan de Kerkstraat 1 E, vermeld bij de KvK onder nummer 74667017.
6. Overeenkomst: elke overeenkomst en andere verplichtingen tussen Buro de Bom en Klant en waarmee de Algemene Voorwaarden een onverbrekelijk geheel vormen.

Artikel 2

Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Diensten van Buro de Bom en op alle Overeenkomsten tussen Buro de Bom en de Klant en de daaruit voortvloeiende rechtshandelingen.
2. De door de Klant gebruikte algemene voorwaarden worden door Buro de Bom uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Alle derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst door Buro de Bom worden ingeschakeld kunnen een beroep doen op het van toepassing zijn van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3

Overige Bepalingen

1. Definities zoals vermeld in artikel 1 betekenen zowel in meervoud als enkelvoud hetzelfde.
2. Indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig mocht zijn of kan worden vernietigd, doet dat niets af aan het van toepassing zijn van de overige bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden. De nietige of vernietigbare bepaling wordt dan vervangen door

een bepaling die het dichtst bij de bedoeling van partijen omtrent de nietige of vernietigbare bepaling komt.

3. Buro de Bom is bevoegd om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De meest actuele versie is op de website van Buro de Bom te vinden.

Artikel 4

Aanbod

1. Buro de Bom is een onderneming die zich bezighoudt met:
 - Het ontwerpen en maken van websites;
 - Optimaliseren van websites;
 - Onderhoud van websites;
 - Support van websites klanten (helpdesk);
 - Hosten van websites.
2. Indien Buro de Bom een Aanbod doet dan is dit vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld in het Aanbod. In het aanbod is duidelijk aangegeven wat Buro de Bom wel en niet doet.
3. De Klant dient het Aanbod binnen de gestelde termijn te aanvaarden. Alsdan is Buro de Bom aan het Aanbod gehouden.
4. Buro de Bom heeft ondanks het gedane Aanbod een aanvaarding daarvan te allen tijde het recht om alsnog het Aanbod niet gestand te doen om haar moverende redenen.
5. Buro de Bom vermeld in het Aanbod nauwkeurig welke diensten worden verricht voor de Klant. Kennelijke vergissingen of fouten in het Aanbod kunnen Buro de Bom niet binden.

Artikel 5

Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het Aanbod door de Klant. Dit wordt te allen tijde door Buro de Bom schriftelijk aan de Klant bevestigd.
2. Indien de Klant het Aanbod heeft aanvaard via de elektronische weg door een bedrag aan Buro de Bom te voldoen, dan wordt dit per e-mail aan de Klant bevestigd.
3. Mocht de Klant een Aanbod telefonisch hebben aanvaard dan zal Buro de Bom dit per e-mail bevestigen met daarbij een specifieke vermelding van de afgenomen Dienst of Product.
4. Mocht bij de uitvoering van de Overeenkomst blijken dat zaken aangepast moeten worden dan treden partijen hierover in overleg en zal de Overeenkomst worden aangepast indien noodzakelijk. Dit wordt door Buro de Bom schriftelijk aan de Klant bevestigd.

Artikel 6

Uitvoering en duur van de Overeenkomst

1. Buro de Bom voert de Overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit en spant zich in om de Diensten zo goed mogelijk uit te voeren. Buro de Bom heeft uitdrukkelijk geen resultaatsverplichtingen.
2. Buro de Bom mag voor de uitvoering gebruik maken van derden.
3. Indien de Klant zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, is Buro de Bom gerechtigd de uitvoering van haar Dienst op te schorten en/of de Overeenkomst te beëindigen.
4. De door Buro de Bom opgegeven leveringstermijnen zijn indicatief en geven bij overschrijding nooit aan de Klant een recht op enige vorm van schadevergoeding.
5. Buro de Bom kan bij de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk zijn van informatie die door de Klant wordt verstrekt. Indien de Klant de informatie niet tijdig of correct verstrekt dan komt dat voor rekening en risico van de Klant. De klant is ook verantwoordelijk om voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst alle omstandigheden te melden die van belang kunnen zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst. Doet zij dat niet dan is dat voor rekening en risico van de Klant.
6. De Overeenkomst tussen Buro de Bom en de Klant wordt aangegaan voor de periode die vermeld staat in het Aanbod. Bij een overeenkomst van bepaalde tijd wordt deze na afloop van de termijn voortgezet voor onbepaalde tijd. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan worden opgezegd met in achtname van 3 (*drie*) maanden.
7. Als de Klant niet binnen 3 (drie) weken reageert als Buro de Bom iets oplevert, dan is Buro de Bom gerechtigd om een factuur te sturen omtrent hetgeen is opgeleverd.

Artikel 7

Betaling en prijzen

1. Betaling door de Klant dient zonder aftrek, korting of verrekening, binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur te gebeuren. Indien een Dienst via de website wordt aangeschaft, dient de Dienst meteen te worden afgerekend.
2. Buro de Bom is gerechtigd een voorschot aan de Klant te vragen. Pas nadat het voorschot door de Klant is voldaan, begint Buro de Bom met de uit te voeren werkzaamheden.
3. Prijzen van Buro de Bom zijn exclusief BTW en eventuele overige kosten, zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij partijen hier andere afspraken over maken.
4. Onkosten, niet zijnde het overeengekomen bedrag, die Buro de Bom voor de Klant maakt worden één op één in rekening gebracht bij de Klant.
5. Als partijen een richtprijs zijn overeengekomen dan is Buro de Bom gerechtigd om 10 % van de richtprijs af te wijken
6. Software en/of licenties die Buro de Bom namens de Klant gebruikt bij haar dienstverlening is volledig voor rekening en risico van de Klant. De klant vergoed de

gebruikte software en/of licenties. Eventuele verhoging van de prijs van de software en/of licenties komt voor rekening van de Klant.

7. Bij hosting van een website voor een Klant betaalt de Klant een maandelijks vergoeding.
8. Buro de Bom is te allen tijde gerechtigd om de tarieven of voorwaarden van de Diensten of Producten aan te passen. De Klant wordt hier tijdig over geïnformeerd. Buro de Bom is gerechtigd om jaarlijks de prijzen te indexeren volgens CBS-index.
9. Buro de Bom is gerechtigd om alle bedragen die zij verschuldigd is aan de Klant te verrekenen met de bedragen die de Klant aan Buro de Bom verschuldigd is. Andersom is de Klant daartoe niet gerechtigd.
10. In het geval de Klant failliet gaat of in liquidatie komt te verkeren dan is het verschuldigde op grond van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.
11. Indien de Klant niet binnen de betalingstermijn betaalt, dan is deze van rechtswege in verzuim en is naast het bedrag op de factuur ook de wettelijke rente en buitengerechtelijk kosten verschuldigd. Deze laatste kosten bedragen 15 % van het openstaande factuurbedrag met een minimum van EUR 150,- excl. BTW.

Artikel 8

Aansprakelijkheid en garantie

1. Buro de Bom is slechts aansprakelijk indien haar een verwijt kan worden gemaakt.
2. Buro de Bom is niet verantwoordelijk voor de uitwerking van een gegeven advies aan de Klant. De Klant draagt hier het risico voor.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de directe schade die de Klant heeft geleden. Buro de Bom is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals doch niet beperkt tot gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving, geleden verlies, schade door bedrijfsstagnatie, vertragingsschade en renteschade.
4. Indien Buro de Bom aansprakelijk is dan is dit beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Buro de Bom uitkeert.
5. Mocht de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar niet uitkeren dan vergoedt Buro de Bom niet meer dan de bij de Klant gedurende een half jaar in rekening gebrachte kosten.
6. Buro de Bom is nooit aansprakelijk voor een advies dat is gebaseerd op basis van door de Klant onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie.
7. Enige aansprakelijkheid van Buro de Bom is uitgesloten bij overeenkomsten en/of projecten waarbij Buro de Bom niet is betrokken.
8. De Klant kan Buro de Bom niet aanspreken voor fouten die gemaakt zijn door ingeschakelde derden.

9. De Klant vrijwaart Buro de Bom voor claims van derden met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst.
10. In afwijking van het bepaalde in de artikelen 7: 404, 7: 407 lid 2 en 7: 409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de vennoten, de bestuurders alsmede degenen die voor Buro de Bom werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.
11. Buro de Bom biedt geen garantie met betrekking tot de uitvoering van haar Diensten.
12. Elk recht op schadevergoeding door de Klant vervalt 12 (twaalf) maanden nadat de gebeurtenis waarop de aansprakelijkstelling betrekking heeft, is ontstaan.

Artikel 9 Privacy, geheimhouding en verstrekken gegevens

1. Buro de Bom gaat vertrouwelijk om met informatie die de Klant aan Buro de Bom verstrekt.
2. Buro de Bom.nl gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van de Klant en verwerkt deze slechts conform het privacy statement op de website.
3. Ter bescherming van de (persoons)gegevens van de Klant heeft Buro de Bom zoveel mogelijk technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging genomen.
4. De (persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Indien de Klant een beroep wil doen op de rechten die deze op basis van de AVG heeft. Dan kan deze een e-mail sturen aan info@helemaaldebom.nl en zal dit binnen de daarvoor gestelde termijn worden opgepakt.
6. Indien de Klant hierom verzoekt, retourneert Buro de Bom de verkregen gegevens, indien dat mogelijk is.
7. Bij een eventueel datalek heeft iedere partij de verantwoordelijkheid die zij op grond van de AVG-wet- en regelgeving heeft.
8. Partijen verplichten zich vertrouwelijkheid te betrachten ten aanzien van alle informatie met betrekking tot de door de andere partij gedreven onderneming alsmede alle commerciële, financiële en technische informatie met betrekking tot haar bedrijfsvoering, klanten, leveranciers, omzet en winst, producten en diensten alsmede de diverse gebruiks- en marketingconcepten.

Artikel 10 Intellectueel Eigendom

1. Buro de Bom behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder doch niet beperkt tot auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht) op in ieder

geval alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes. Hiervan kunnen partijen schriftelijk afwijken. De code en het ontwerp van de website van de Klant blijft eigendom van Buro de Bom.

2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten van Buro de Bom niet zonder schriftelijke toestemming (laten) kopiëren, aan derden vertonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

Artikel 11

Overmacht

1. Buro de Bom is niet aansprakelijk wanneer er sprake is van een overmachtssituatie.
2. Van een overmachtssituatie wordt in ieder geval verstaan:
 - (i) Overmacht van toeleverancier Buro de Bom;
 - (ii) Overheidsmaatregelen;
 - (iii) Elektriciteitsstoring;
 - (iv) Storing van netwerk-, internet- of telecomfaciliteiten;
 - (v) Natuurrampen;
 - (vi) Oorlog en terroristische aanslagen;
 - (vii) Ziekte van werknemers van Buro de Bom of door haar ingeschakelde derden;
 - (viii) Overige situaties die buiten de invloedssfeer van Buro de Bom liggen.
3. Indien een overmachtssituatie langer dan 1 maand duurt dan kan de Overeenkomst door beide partijen schriftelijk worden opgezegd. Geen der partijen is alsdan schadevergoeding aan de andere partij verschuldigd.

Artikel 12

Intellectuele eigendomsrechten

1. De Producten waar auteursrecht van Buro de Bom op rusten mogen niet worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd.
2. De Producten die door Buro de Bom ter beschikking zijn gesteld, zijn strikt voor eigen gebruik, ten uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Kennis die Buro de Bom opdoet bij uitvoering van de Overeenkomst mag Buro de Bom geanonimiseerd in de toekomst gebruiken.

Artikel 13

Beëindiging Overeenkomst en opschorting verplichtingen

1. Buro de Bom is bevoegd de nakoming van de op haar berustende verplichtingen op te schorten, zodra de Klant in verzuim is bij de nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst. De opschorting zal terstond aan de Klant worden medegedeeld. Buro de Bom is alsdan niet aansprakelijk voor de schade die de Klant eventueel lijdt. Eventuele schade die Buro de Bom lijdt door de opschorting dient de Klant wel te vergoeden.

2. Bij niet nakoming van de Overeenkomst is Buro de Bom bevoegd, nadat zij de Klant een redelijke termijn tot nakoming heeft gegeven, om de Overeenkomst te ontbinden. De Klant dient de schade die Buro de Bom daardoor lijdt te vergoeden.
3. Partijen kunnen de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk opzeggen (en/of ontbinden) met onmiddellijke ingang ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeerd, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien één van de situaties zich voordoet is Buro de Bom geen schadevergoeding of restitutie verschuldigd.

Artikel 14

Klachten Klant

1. Bij een klacht aangaande de Diensten dient de Klant dit digitaal (via e-mail: info@helemaaldebom.nl) of schriftelijk aan Buro de Bom binnen 2 (twee) weken nadat zich de situatie heeft voorgedaan waarop de klacht betrekking heeft, te melden.
2. Buro de Bom zal binnen een termijn van 1 (één) week na ontvangst reageren dat de klacht is ontvangen en binnen 3 (drie) weken na ontvangst inhoudelijk reageren.
3. De Klant is verplicht om alle medewerking te verlenen bij het onderzoek van de klacht door Buro de Bom. Doet deze dat niet dan heeft het Buro de Bom het recht om de klacht niet in behandeling te nemen.
4. De kosten die gemoeid gaan met het beoordelen van de klacht komen voor rekening van de Klant indien de klacht ongegrond blijkt te zijn.

Artikel 15

Service Level Agreement

1. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau (SLA) worden slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen. Klant zal Buro de Bom onverwijld informeren omtrent alle omstandigheden die van invloed zijn of kunnen zijn op het serviceniveau en de beschikbaarheid daarvan.
2. Indien afspraken over een serviceniveau zijn gemaakt, dan wordt de beschikbaarheid van programmatuur, systemen en gerelateerde diensten steeds zodanig gemeten dat de vooraf door Buro de Bom aangekondigde buitengebruikstelling wegens preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service, alsmede omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de Klant zijn gelegen, buiten beschouwing worden gelaten. Behoudens door de Klant te leveren tegenbewijs zal de door Buro de Bom gemeten beschikbaarheid als volledig bewijs gelden.

Artikel 16

Wijziging en meerwerk

1. Indien Buro de Bom op verzoek of met voorafgaande instemming van de Klant werkzaamheden of prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door de Klant moeten worden vergoed volgens de bij Buro de Bom geldende tarieven.

2. Wijzigingen en meerwerk kunnen leiden tot het verschuiven van termijnen en opleverdata. De door Buro de Bom aangegeven nieuwe termijnen en opleverdata vervangen de eerdere. Buro de Bom is in dit geval nooit schadeplichtig.
3. Indien partijen een vaste prijs hebben afgesproken dan zal Buro de Bom als de Klant daarom vraagt schriftelijk informeren over de financiële consequenties die de extra werkzaamheden of prestaties opleveren.

Artikel 17

Advisering en consultancy

1. Het gebruik dat de Klant maakt van een door Buro de Bom afgegeven advies en/of consultancyrapport is steeds voor risico van de Klant. De bewijslast dat de advies en/of consultancy diensten niet voldoen berust geheel bij de Klant. Onverminderd het recht van Buro de Bom met alle middelen tegenbewijs te leveren.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro de Bom is het de Klant verboden een mededeling aan een derde te doen over de werkwijze, de methoden, en technieken van Buro de Bom en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van Buro de Bom.
3. Buro de Bom zal de Klant periodiek informeren over de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Klant meldt op voorhand aan Buro de Bom die voor Buro de Bom van belang kunnen zijn, zoals de wijze van rapporteren, de vraagpunten waarvoor de Klant aandacht wenst, prioriteitenstelling van de Klant, beschikbaarheid van middelen en bijzondere en voor Buro de Bom niet bekende feiten of omstandigheden.
5. De Klant zorgt voor verdere verspreiding en kennisneming van de door Buro de Bom verstrekte inlichtingen binnen de organisatie van de Klant.

Artikel 18

Website en systeemonderhoud

1. Buro de Bom kan niet 100 % garanderen dat de website te allen tijde werkt. Er kunnen situaties voorkomen dat dit niet zo is. Buro de Bom is dan ook niet aansprakelijk voor het niet functioneren van de website door doch niet beperkt tot eventuele hackers of cybercriminaliteit.
2. Eventuele updates of onderhoud aan de website worden bij de Klant door Buro de Bom in rekening gebracht.
3. Buro de Bom is nooit aansprakelijk voor het maken van back-ups. Dit is een verantwoordelijkheid voor de Klant zelf.

Artikel 19

Marketing resultaten

1. Buro de Bom geeft geen enkele garanties omtrent het aantal clicks, conversies dan wel omzet voor de Klant.
2. De Klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen content.
3. Mochten derden waarvan gebruik wordt gemaakt hun regels wijzigen dan is Buro de Bom daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 20

Niet solliciteer bepaling

Het is de Klant verboden om binnen een termijn van 2 (twee) jaar na afloop van de Overeenkomst rechtstreeks contact te hebben met werknemers van Buro de Bom om deze in dienst te nemen dan wel op een andere manier diensten voor zich te laten uitvoeren. Tenzij hierover duidelijke schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen Buro de Bom en de Klant.

Artikel 21

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Buro de Bom en de Klant is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden, nadat partijen met elkaar om tafel hebben gezeten, beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam locatie Dordrecht.